

ОБЯВА
ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ ЗА ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ЛИЦА С РАЗЛИЧНИ
ФОРМИ НА ДЕМЕНЦИЯ, ГР. ДИМИТРОВГРАД
ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.090-0001 „НОВА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА ЗА
ВЪЗРАСТНИТЕ И ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ – ЕТАП 2 – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
НОВИТЕ УСЛУГИ

Община Димитровград, в качеството си на бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешки ресурси” 2014-2020, Приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап – 2 – предоставяне на новите услуги” за изпълнение на проект BG05M9OP001-2.090-0001 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап – 2 – предоставяне на новите услуги, Център за грижа за лица с различни форми на деменция гр.Димитровград“

ОБЯВЯВА

прием на документи за заемане на длъжността „Социален работник” в Център за грижа за лица с различни форми на деменция гр.Димитровград, **както следва:**

- **Социален работник** - на пълно работно време - 8 часа.

Описание на работата:

1. Събира и предоставя социална и здравна информация за потребителите в Центъра.
2. Участва в изготвянето на оценки и индивидуални планове за лечение и грижа на потребителите и актуализиране при необходимост.
3. Изготвя индивидуален план за всеки потребител.
4. Подготвя договорите за предоставяне на социални услуги.
5. Подготвя и актуализира досиетата на потребителите.
6. Консултира потребителите за правата им и оказва подкрепа при възникнали проблеми.
7. Оказва помощ на потребителите при общуване и поддържане на социални контакти
8. Участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите.
9. Място на работа - Център за грижа за лица с различни форми на деменция.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална степен на завършено образование – висше, „бакалавър“;
2. Област на висше образование – Социални науки, Хуманитарни науки;
3. Професионално направление - „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Педагогика“;
4. Наличието на 1 година професионален опит в работата с възрастни с увреждания се счита за предимство.
5. Умения и компетентности:

- да има познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната уредба, специфична за работата по предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги като: Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на закона за социалните услуги, Закона за хората с увреждания и правилника за прилагането му,

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.090-0001 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги, Център за грижа за лица с различни форми на деменция гр. Димитровград“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Закона за социално подпомагане нормативни документи - национални, европейски и общински, регламентиращи предоставяне на грижи/социални услуги за възрастни хора и хора с увреждания на, касаещи работата на Центъра;

- компютърна грамотност - добро ниво на владение на MS Office, Internet;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, комуникативни умения и способност за решаване на проблеми.
- желание и мотивация за работа с лица с увреждания.

Необходими документи за кандидатстване:

1. [Заявление](#) за кандидатстване по образец;
2. [Автобиография](#) по образец;
3. Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
4. Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, Образец УП-3 и др., ако е приложимо;
5. [Декларация](#) за гражданството на лицето, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства по образец;
6. [Декларация](#) по чл. 107а от Кодекса на труда по образец;
7. Други – по преценка на кандидата – сертификати за преминало обучение;
8. Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
9. Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/.

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в общинска администрация, Център за информация и услуги на граждани, гише № 1 „Деловодство” или да се изтеглят от сайта на Община Димитровград, раздел „Кариери”, Обявления за конкурси - <https://www.dimitrovgrad.bg/bg>.

Срок и място на подаване на документите:

Кандидатите подават Заявление до Кмета на Община Димитровград, заедно с документите изисквани съгласно обявата за длъжността. Документите се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер (валидна е датата на получаване) в Общинска администрация, гр. Димитровград 6400, бул. “Т.С.Раковски” № 15, партерен етаж, Център за информация и услуги на граждани, гише № 1 „Деловодство” в запечатан, непрозрачен плик всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.

Пликът трябва да съдържа следния надпис:

- Проект BG05M9OP001-2.090-0001 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап – 2 – предоставяне на новите услуги, Център за грижа за лица с различни форми на деменция гр.Димитровград“
- Трите имена на кандидата;
- Позицията, за която кандидатства.

Краен срок за подаване на документите: 15:00 часа на 15.06.2022г.

Начин на провеждане на подбора:

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Димитровград.

Подборът протича в два етапа:

Първи етап – оценка на подадените документи - проверка за пълнота и съответствие на представените от кандидатите документи с обявените изисквания за заемане на длъжността.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.090-0001 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги, Център за грижа за лица с различни форми на деменция гр. Димитровград”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Втори етап – провеждане на интервю с допуснатите кандидати.

Провеждането на интервюто се организира от председателя на комисията, под формата на събеседване. Задават се едни и същи въпроси на всички кандидати, като се избягва дискриминацията и търсенето на информация, която няма нищо общо с изискванията на длъжността. След провеждането на интервюто, комисията изготвя протокол. На база получените резултати се изготвя списък на кандидатите в низходящ ред.

Кметът на община Димитровград сключва срочен трудов договор с кандидата, получил най-голям брой точки, на основание Кодекса на труда за срока на проекта.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Димитровград и на информационното табло на служебния вход на сградата на Община Димитровград.

За информация: тел. 088 7722072, Антоанета Шаркова - ръководител проект
тел. 088 5987718, Здравка Начева - счетоводител проект

ИВО ДИМОВ

Кмет на Община Димитровград

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.090-0001 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги, Център за грижа за лица с различни форми на деменция гр. Димитровград“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.