**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 567**

**От 30.09.2021 г.**

На основаниечл.21, ал.2 от ЗМСМА,

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДИМИТРОВГРАД**

**Р Е Ш И:**

Приема:

**1.Правилник за изменение и допълнение на Правилника за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Димитровград, приет с решение № 1530/27.11.2014 г. на Общински съвет – Димитровград**

**Параграф 1:**

Създава се нов чл.6а: Родителите, които отговарят на изискванията на чл.6 по отношение на постоянният им адрес, но тяхната адресна регистрация по настоящ адрес на територията на община Димитровград е възникнала в период по-малък от 5 години от датата на подаване на заявлението, и времето на тяхната адресна регистрация по настоящ адрес в другото населено място съвпада с редовното им обучение във ВУЗ, също имат право на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете. Това изключение се отнася само за лицата, които до 6 месеца след дипломирането си/завършването на ВУЗ са се завърнали в община Димитровград и са променили своя настоящ адрес съгласно разпоредбите на чл.99 от ЗГР.

**Параграф 2**

Чл.7 ал.2 се допълва както следва:

Създават се:

т.4 Копие от диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование/ *само за лицата по чл.6а./.*

 т.5. Удостоверение от ВУЗ, от което да са видни датата на дипломиране/завършване на ВУЗ и обстоятелството, че времето в което лицето се е обучавало във висшето учебно заведение съвпада с времето на неговата адресна регистрация в съответното населено място/*само за лицата по чл.6а*/.

 като т.4 става т.6, а т.5 става т.7

  **Параграф 3**

 Приема се ново Приложение № 1 към чл.7 както следва:

 **Приложение №1**

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**1.**От ...............................................................................................................................

 /име, презиме,фамилия/

ЕГН .............................................., Тел. за контакт ............................................................

Постоянен адрес : гр./с. ................................ Община......................., Област .......................

Ул. ................................................................................................................................................

Настоящ адрес : гр./с................................, Община ..........................., Област .......................

Ул, ...............................................................................................................................................

**2.** Данни за вторият родител:

............................................................................................................... ЕГН .............................

 /име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес : гр./с.........................., Община .........................., Област ..........................

Ул. ...............................................................................................................................................

Настоящ адрес : гр./с. ..........................., Община .........................., Област ...........................

Ул. ......................................................................................................................................................

**ГОСПОДИН КМЕТЕ**,

 Моля, да ми/ни бъде отпусната еднократна финансова помощ за новороденото или осиновено ми дете ..............................................................................................................

 /трите имена на детето/

родено на ........................... 20 ...... г., в размер на ………………….......................... (словом) лева, съгласно решение № .......... от протокол № ........... г. на Общински съвет- Димитровград. Изплащането да се извърши по касов /банков път./*подчертайте предпочитания от Вас начин*/.

**Д Е К Л А Р И Р А М Е:**

 следните обстоятелства:

 1. Детето е .................................. (уточнява се кое по ред е детето в семейството).

 2. Детето не е дадено за осиновяване.

 3. Детето не е настанено за отглеждане в специализирана институция и не е дадено в семейство на роднини или близки или в приемно семейство по реда на чл. 26, ал. 1 от Закона за закрила на детето.

 4. Не съм/сме лишен/и от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени.

 **Прилагаме следните документи**:

 1. Копие (оригинала - при получаване на помощта) на удостоверението за раждане.

 2. Удостоверение за липса или наличие на задължения, към Община Димитровград.

 3. Копие от личните карти на родителите.

 4. Копие от диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование/ *само за лицата по чл.6а./.*

 5.Удостоверение от ВУЗ, от което да са видни датата на дипломиране/завършване на ВУЗ, както и обстоятелството, че времето, в което лицето се е обучавало във висшето учебно заведение съвпада с времето на неговата адресна регистрация в съответното населено място/*само за лицата по чл.6а*/.

 6. .Документ удостоверяващ номера на банковата сметка заверен от съответната банка

/*не се отнася при плащане по касов път*/

**Известно ми/ни е че**:

 За деклариране на неверни данни нося/им и наказателна отговорност по чл.313 от НК и следва да възстановим неправомерно получената от нас финансова помощ.

Дата ....................................... Подпис: 1 ........................

гр. (с.) .................................... 2. .........................

 **Параграф 4**

 **Допълва се §3 от Преходни и заключителни разпоредби на** Правилник за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Димитровград със следния текст след думите „от заседание проведено на 27.11.2014г.”: изменен и допълнен с Правилник за изменение и допълнение на Правилник за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Димитровград, приет с решение на ОбС-Димитровград №567/30.09.2021 г.

 **Параграф 5**

 Настоящия Правилник за изменение и допълнение на Правилник за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Димитровград изменя и допълва Правилник за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Димитровград,приет с решение № 1530/27.11.2014г. и влиза в сила съгласно Закона за нормативните актове.

 2.Възлага на кмета на Община Димитровград осъществяването на всички дейности необходими за правилното и законосъобразно изпълнение на настоящото решение.

**ЮЛИЯН СЕМЕРДЖИЕВ**

*Заместник - председател на*

*Общински съвет – Димитровград*