

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ИСКАНЕ НА ДОСТЪП ЗА ПОВТОРНО ПОЛЗВАНЕ НА ДАННИ

❖ **ЦЕЛ НА ОБРАБОТКАТА НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ**

- Подробно описание на изследователския проект/иновативен продукт и/услуга, за който се иска достъп за повторно ползване

- Разяснение защо целта на изследването/разработката не може да бъде постигната без повторно използване на защитени данни

- Продължителност, за която се иска достъп до защитени данни
(максимален срок – 1 /една/ година)

ОТ ДО

дд/мм/гггг

дд/мм/гггг

❖ **КОНФИГУРИРАНИ ДАННИ, ЗА КОИТО СЕ ИСКА ДОСТЪП**

- Избор от следните набори, съгласно „Конфигурация данни за повторно използване“ /Приложение №1 от [ВП-0812] "Достъп и повторно използване на данни" /

- ЛОКАЛНА БАЗА ДАННИ "НАСЕЛЕНИЕ";
- АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ - АКТОВЕ ЗА РАЖДАНЕ;
- АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ - АКТОВЕ ЗА БРАК;
- НАЦИОНАЛЕН КЛАСИФИКАТОР НА НАСТОЯЩИТЕ И ПОСТОЯННИТЕ АДРЕСИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ;
- ДАННИ "НАСТОЙНИЧЕСТВО И ПОПЕЧИТЕЛСТВО";
- ГЛАВЕН РЕГИСТЪР НА ЧАСТНАТА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ;
- ГЛАВЕН РЕГИСТЪР НА ПУБЛИЧНАТА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ;
- ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ;

БАЗА ДАННИ ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ:

- облагане с годишен данък върху недвижимите имоти;
- облагане с данък върху превозни средства;
- облагане с данък върху наследства;
- облагане с данък придобити имуществва по възмезден и безвъзмезден начин;
- облагане с патентен данък;
- облагане с туристически данък;

ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

- *Категории данни, до които искате достъп /за всеки от избрания набор данни/*

- *За коя/и част/и от изследването/разработката са необходими и как ще се използват категориите защитени данни*

- *Начин на достъп, който се заявява*

- Дистанционен достъп и дистанционното повторно използване на данните чрез защитена среда за обработване, създадена и контролирана от Община ДИМИТРОВГРАД;
- На място, в помещения, в които се намира защитената среда за обработване, създадена и поддържана от Община ДИМИТРОВГРАД.

- *Методите за обработка и анализ, които ще се използва.*

❖ **РЕЗУЛТАТИ**

- Очаквани резултати от изследването/разработване на иновативен продукт/услуга.

- Дали и как ще бъдат публикувани или разпространени по друг начин

❖ **Съхраняване на защитени данни**

- Потвърждаване на съответствие със следните условия:

Сървърните и клиентските машини са под контрола единствено на повторния ползвател;

Операционна система и настройките за сигурност /защита от вируси/злонамерен софтуер, разрешения/ се актуализират редовно;

Налице са контроли за сигурност на мрежовия периметър /напр. защитни стени/.

Използва се широколенцова интернет връзка;

Има специален фиксиран публичен IPv4 адрес, който се използва само от компютри, физически разположени в помещението на точката за достъп; .

Отдалеченият достъп до компютъра е деактивиран;

Разрешено е свързване само на периферни устройства за екран, клавиатура и мишка, със специално блокиране при свързване на външни устройства за съхранение;

Деактивирани са всички възможности за заснемане на екрана и споделяне;

Деактивирани са инструментите за видеоконференции.

Достъпът се осъществява само в помещенията на повторния ползвател и е ограничен само до лицата, на които той е разрешен.

Не се извършва експортирането/копирането на данни под каквато и да е форма, както и използването на облачни системи, външни услуги/устройства за съхранение (напр. USB, външни твърди дискове) или мобилни устройства.

Данните се изтриват след изтичане на срока за тяхното използване.

- Запазване на защитения характер на данните в резултатите от изследването/разработката

--

❖ **Удостоверяване**

Представената информация е вярна, като при всяка промяна ще информирам Община ДИМИТРОВГРАД.

Уведомен/а съм, че Община ДИМИТРОВГРАД може да провери по всяко време точността на информацията, както и че може да поиска повече информация, ако е необходимо.

Потвърждавам, че подавам това искане, за да ми бъде разрешен достъп и повторно използване на защитени данни.

Запознат съм и се ангажирам да спазвам необходимите мерки, съгласно „Декларация за поверителност“

ОТГОВОРНО ЛИЦЕ за управлението на данните

Дата:

Три имена :

Подпис:

Координатор на достъпа за повторно използване

(Потвърждава с подписа си, че всички лица, посочени в заявлението, имат спрямо заявителя качеството работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащане и от източника на финансиране)

Дата:

Три имена:

Подпис: