

Н А Р Е Д Б А № 21

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ ОТ ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Чл.1.** (1) С тази Наредба се определят условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община ДИМИТРОВГРАД.
- (2) Наредбата има за цел да подпомага даровити деца и младежи с изявени дарби в сферата на науката, изкуствата и спорта.
- Чл.2.** (1) Право на отпускане на стипендия и финансово стимулиране по Наредбата има всяко дете или младеж до 19-годишна възраст с доказани изяви на местно, регионално, национално, европейско и/или световно ниво в областта, за която кандидатства.
- (2) Областите за кандидатстване са:
1. Наука и техника;
 2. Изкуство и култура;
 3. Спорт
- Чл.3.** (1) Стипендиите и финансовото стимулиране са обособени в:
1. Годишна “Димитровградско дарование”/за съответната година/
 2. Годишни;
 3. Месечни;
 4. Еднократни.
- Чл.4.** (1) За целите на Наредбата ежегодно до 28 февруари кметът внася за утвърждаване от Общинския съвет Програма за отпускане на стипендии и финансовото стимулиране на деца и младежи.
- (2) Програмата по ал. 1 обхваща мерките и финансирането по Наредбата на община Димитровград.
- (3) Стипендиите и финансовото стимулиране по тази Наредба са индивидуални.
- Чл.5.** (1) За целите на настоящата Наредба Общинският съвет избира експертно-консултативна комисия по стипендиите и финансово стимулиране. Със заповед Кметът на общината може да възлага на комисията и функции по смисъла на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с ПМС № 298/17.12.2003г.
- (2) Експертно-консултативната комисия осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране и внася чрез ПК “Икономическа политика и бюджет” или ПК “Образование, младеж и спорт” Протокол за утвърждаване от Общинския съвет.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИ

- Чл.6.** (1) */Изм с Р № 72/15.12.2011г./* Комисията по чл. 5 се състои от Председател и осем члена.

- (2) /Изм с Р № 763/27.10.2009г./ /Изм с Р № 72/15.12.2011г./ Общинският съвет номинира петима общински съветници за членове на Комисията. Кметът на Общината номинира един представител на общинска, носителят на почетното звание „Учител на годината”, носителят на наградата „Треньор на годината” и един представител на отдел ”Закрила на детето”.
- (3) /Изм с Р № 763/27.10.2009г./ Комисията се избира за мандат от една година.
- (4) Комисията избира Председател от своя състав на първото си заседание, което се провежда в срок до десет дни от избирането ѝ.
- (5) Комисията заседава, ако е на лице обикновено мнозинство.
- (6) Решенията на Комисията се вземат с квалифицирано мнозинство от нейните членове.
- (7) Председателят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за дейността си.
- Чл.7.** (1) Комисията ежегодно разработва програмата по чл. 4 и я предлага за утвърждаване не по-късно от 15 февруари.
- (2) Комисията ежегодно изготвя формуляри за кандидатстване/оценка за стипендиите и стимулите по чл. 3.
- (3) Комисията може да ползва в разработките си, при необходимост, услугите на външни консултанти.
- Чл.8.** (1) Дейността на комисията се подпомага от Секретар.
- (2) Секретарят е служител на администрацията от сферата на образованието и/или младежките дейности.
- (3) Секретарят е без право на глас в Комисията.
- (4) Секретарят осъществява цялата техническа помощ, необходима на Комисията.
- (5) За дейността си Секретарят получава месечно възнаграждение в размер на 1/4 от минималната работна заплата за страната.
- (6) Секретарят на комисията се определя от ресорен заместник-кмет.
- Чл.9.** Съставът на Комисията се представя публично чрез информация в официалния сайт на общината (www.dimitrovgrad.bg) и в медиите.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗБОР.

- Чл.10.** Стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби може да се предоставя по искане на:
- 1 детето/младежът;
 - 2 законен представител, от името на непълнолетните - родител/настойник/попечител.
- Чл.11.** (1) Всеки кандидат може да кандидатства за повече от една от описаните в чл. 2, ал. 2 области и в чл. 3 видове и за описаните в Наредбата по ПМС№298.
- (2) Всеки кандидат има право на одобрение на една стипендия или финансов стимул за календарна година.
- Чл.12.** Кандидатстването и одобрението за стипендиите и стимулите по чл. 3 се осъществява в сесии.
- Чл.13.** Сесия за определяне на стипендия “Димитровградско дарование”.

- (1) Характеристика на стипендията:
1. Стипендия “Димитровградско дарование” е годишна стипендия и се присъжда само на едно дете или младеж (приоритетно над 16 г.) в рамките на календарната година.
 2. Стипендията се присъжда на дете или младеж, класирано до шесто място на форум от европейско или световно ниво за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.
- (2) Процедурата на кандидатстване обхваща:
1. Огласяване началото на сесията от Секретаря на Комисията за приемане на кандидатури в сайта на Община Димитровград и информационния център на община Димитровград не по-късно от 15 януари.
 2. Приемане на документи съгласно чл. 17 стартира на първи февруари и завършва на първи март всяка година
- (3) Процедура на одобрение:
1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение в срок до петнадесети март.
 2. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.
 3. Протокол от Решението на Комисията за спечелилия кандидат се огласява чрез официалния сайт и информационния център на Община Димитровград в 7-дневен срок.
- (4) Процедура на изплащане на стипендията
1. Стипендията се изплаща на четири вноски чрез касата на Община Димитровград или по банков път:
 - Първата вноска на стипендията се равнява на сбора от вноските за месеците януари, февруари и март и се изплаща на кандидата не по-късно от петнадесети май.
 - Втората вноска се равнява на сбора от вноските за месеците април, май и юни и се изплаща не по-късно от петнадесети юли.
 - Третата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците юли, август и септември и се изплащат не по-късно от петнадесети октомври.
 - Четвъртата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците октомври, ноември и декември и се изплаща не по-късно от петнадесети декември.
 2. Размерът на стипендията се равнява общо на десет минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.
- (5) Кметът на Община Димитровград връчва стипендията на носителя по време на тържествена церемония.
- Сесия за определяне на годишни стипендианти

Чл.14.

- (1) Характеристика на стипендията:
1. Годишната стипендия се отпуска за период от една календарна година
 2. Всяка година се отпуска по една годишна стипендия в областите:
 - наука и техника
 - спорт
 - изкуство и култура
 3. Стипендия се присъжда на дете и/или младеж, с поне две значими изяви на национално и международно ниво, класирано до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.
4. /нова с Р № 675/23.07.09 г./ Стипендия от една минимална работна заплата се присъжда на спортен клуб за състезател, който е включен в национален отбор.
5. Дете/младеж по т. 3 е всяко дете/младеж, с постоянен или настоящ адрес в община Димитровград, което е обхванато от образователната система в предучилищен, начален, основен и среден образователен курс.
- (2) Процедурата на кандидатстване обхваща:
1. Огласяване началото на сесията от Секретаря на Комисията за приемане на кандидатури в сайта на Община Димитровград и информационния център на Община Димитровград: не по-късно от 15 януари.
 2. Приемане на документи съгласно чл. 17 стартира на първи февруари и завършва на първи март всяка година.
- (3) Процедура на одобрение:
1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение в срок до петнадесети март.
 2. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.
 3. Протокол от Решението на Комисията за спечелилия кандидат се огласява чрез официалния сайт (www.dimitrovgrad.bg) и информационния център на Община Димитровград в 7 дневен срок.
- (4) Процедура на изплащане на стипендията
1. Стипендията се изплаща на четири вноски чрез касата на Община Димитровград или по банков път:
 - Първата вноска на стипендията се равнява на сбора от вноските за месеците януари, февруари и март и се изплаща на кандидата не по-късно от петнадесети май.
 - Втората вноска се равнява на сбора от вноските за месеците април, май и юни и се изплаща не по-късно от петнадесети юли.
 - Третата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците юли, август и септември и се изплащат не по-късно от петнадесети октомври.

- Четвъртата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците октомври, ноември и декември и се изплаща не по-късно от петнадесети декември.
- 2. /изм. с Р № 1129/12.12.2013г./ Размерът на стипендията се равнява общо на до шест минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата, **но не по-малко от 50 лв.**
- 3. /нова с Р № 675/23.07.09 г./ изм. с Р № 1129/12.12.2013г./ **Размерът на стипендията за участник в национален отбор се равнява на до дванадесет минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата, но не по-малко от три минимални работни заплати.**

Чл.15.

Сесия за определяне на месечни стипендианти

- (1) Характеристика на стипендията:
1. Месечна стипендия се отпуска за период не по-дълъг от шест месеца.
 2. Стипендия се присъжда на дете и/или младеж, с поне пет значими изяви на местно, регионално или национално ниво, класирано до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.
 4. Дете/младеж по т. 3 е всяко дете/младеж, живущо на територията на Община Димитровград, което е обхванато от образователната система в предучилищен, начален, основен и среден образователен курс.
- (2) Процедурата на кандидатстване обхваща:
1. Обявяване на пролетна сесия за приемане на кандидатури в сайта на Община Димитровград и информационния център на Община Димитровград не по-късно от 1 март.
 2. Обявяване на есенна сесия за приемане на кандидатури в сайта на Община Димитровград и информационния център на Община Димитровград не по-късно от 1 август.
 3. Приемане на документи съгласно чл. 17 за пролетна сесия: стартира на първи април и завършва на първи май всяка година
 4. Приемане на документи съгласно чл. 17 за есенна сесия: стартира на първи септември и завършва на първи октомври всяка година.
- (3) Процедура на одобрение:
1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за пролетната сесия в срок до десети юни.
 2. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за есенната сесия в срок до десети ноември.
 3. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.
 4. Комисията определя за всеки отделен кандидат

продължителност на стипендията, не по-дълъг от 6 месеца.

5. Протокол от Решението на Комисията за спечелилия кандидат се огласява чрез официалния сайт и информационния център на Община Димитровград в 10 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане на стипендията

1. Стипендията се изплаща на месечни вноски чрез касата на Община Димитровград или по банков път.

2. Размерът на стипендията се равнява на 1/2 от минималната работна заплата, определена за страната към момента на подаване на кандидатурата, умножена по броя на месеците.

Чл.16.

Сесия за определяне на еднократно финансово подпомагане

(1) Характеристика:

1. Финансовият стимул се присъжда на дете и/или младеж, участник в инициативите, включени в общинската програма за финансово стимулиране на деца с изяви дарби, класиран до трето място за календарната година.

2. Дете/младеж по т. 1 е всяко дете/младеж, живущо на територията на Община Димитровград, което е обхванато от образователната система в предучилищен, начален, основен и среден образователен курс, както и всяко дете до 6 годишна възраст, живущо на територията на Община Димитровград(независимо дали посещава детска градина).

3/нова с Р № 625/28.05.2009 г./ Финансов стимул се присъжда и на всяко дете и/или младеж, участник в спортен отбор, класирал се до трето място на национално и/или международно ниво за календарната година.

(2) Процедурата на кандидатстване обхваща:

1. Обявяване на три сесии за кандидатстване, всяка от които с продължителност 4 месеца. Обявяването се извършва от Секретаря на Комисията в сайта на Община Димитровград (www.dimitrovgrad.bg) и информационния център на Община Димитровград.

2. Всяка година Комисията решава датите за стартиране и приключване на срока за подаване на документи за всяка сесия за финансово подпомагане не по-късно от 15 февруари.

3. Секретарят огласява Решението по т. 2 в 10 дневен срок. Приемането на документи е съгласно чл.17.

(3) Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за I сесия в срок до петнадесети май.

2. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с

- решение за II сесия в срок до петнадесети септември.
3. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за III сесия в срок до петнадесети декември.
 4. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.
 5. Протокол от Решението на Комисията за спечелилия кандидат се огласява чрез официалния сайт (www.dimitrovgrad.bg) и информационния център на Община Димитровград в 10 дневен срок.
- (4) Процедура на изплащане:
1. Еднократното финансово стимулиране се изплаща чрез касата на Община Димитровград или по банков път.
 2. /изм. с Р № 1129/12.12.2013г./ **Размерът на еднократното финансово стимулиране е до една минимална работна заплата, определена за страната към момента на подаване на кандидатурата, но не по-малко от 50 лв.**
 - 3/нова с Р № 625/28.05.2009 г./ /изм. с Р № 1129/12.12.2013г./ **Еднократното финансово стимулиране по ал. 1, т. 3 е в размер на четири минимални работни заплати, определени за страната към момента на подаване на кандидатурата, разпределена по равно на всеки участник в отбора.**

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.

Чл.17. При кандидатстване се подават следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване;
2. Документ /оригинал или заверено копие/, удостоверяващ възрастта;
3. Документ/оригинал или заверено копие/, удостоверяващ учебното заведение, в което учи /не важи за деца до шест годишна възраст/;
4. Копие от доказателства /сертификати, грамоти и други/ за участия през последните две години и/или настоящата година в местни, регионални, национални или международни прояви в областта, за която се кандидатства;
5. Мотивационно писмо.
6. Препоръка от преподавател в областта, за която се кандидатства.
7. **Отм. с Р № 378/26.07.2012 г.**

РАЗДЕЛ V. ФИНАНСИРАНЕ.

Чл.18. Необходимите средства по тази Наредба се осигуряват от:

1. Бюджета на общината, съгласно План-сметката, приета с бюджета на общината за текущата година;
2. Програми и проекти, спечелени от Община Димитровград;
3. Дарения, спонсори и други;

РАЗДЕЛ VI. МОНИТОРИНГ.

- Чл.19.** Комисията по стипендиите дава гласност на Общинската програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране в седемдневен срок след утвърждаването ѝ.
- Чл.20.** /1./ В края на всяка календарна година Комисията представя отчет за дейността си пред Общински съвет и кмета на Община Димитровград.
- /2./ Комисията по стипендиите дава подробна информация в края на всяко тримесечие на ПК “Образование, младеж и спорт” и ПК “Икономическа политика и бюджет”.
- Чл.21.** Комисията предоставя достъп до информация за дейността и решенията си на всеки заинтересован.
- Чл.22.** Комисията публикува решенията си в официалния сайт на Община Димитровград.
- Чл.23.** /1./ Предоставянето на стипендия и еднократно финансово стимулиране се отразява в Книга за записване на деца и младежи с изяви дарби.
- /2./ Книгата се води от Секретаря на Комисията по стипендиите.

Направени изменения и допълнения: Решение № 625/28.05.2009 г.; Решение № 675/23.07.09 г.; Решение № 763/27.10.2009г., Р № 378/26.07.2012 г. Р № 1129/12.12.2013г./на Общински съвет Димитровград.