**Приложение 3**

**КАРТА**

за оценяване на проект по Общинска програма “Димитровград на младите”

Наименование на проекта .........................................................................................................

Кандидатстваща организация ..................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Административно съответствие*** | **Допустимост****( ДА или НЕ)** |
| Кандидатът отговаря на условията за допустимост.  |  |
| Документацията е представена в определения срок. |  |
| Документацията е пълна и съдържа формуляр за кандидатстване и бюджетна таблица по образец попълнени на компютър и приложен магнитен носител. |  |
| Проектът отговаря на целите на Програмата. |  |
| **Обща оценка** |  |

**Оценяват се само проекти преминали през първи етап – Административно съответствие.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Оценка на проекта*** | **макс. бр. т.** | **получени** |
| Представена е реалната моментна ситуация | 5 |  |
| Предложена е възможности за решаване на проблема | 5 |  |
| Проектът е насочен към постигането на социално значима цел | 10 |  |
| Формулирани са проектни цели и очаквани резултати, които са конкретни, реалистични, постижими и измерими и обосновават действия за тяхното постигане | 10 |  |
| Планирани са дейности, които допринасят съществено за постигане на целите и са конкретно, ясно и точно формулирани и планирани във времето | 10 |  |
| Ясно са описани функциите и приносите на участниците в проекта | 15 |  |
| Необходимите за осъществяването на дейностите ресурси са ясно описани и необходими | 15 |  |
| В проекта се идентифицират и създават възможности за партньорство и за подкрепа | 15 |  |
| Проектът създава възможност за постигане на реална позитивна промяна. | 15 |  |
|  |  |  |
|  **ВСИЧКО:** | **100** |  |

Препоръки: .................................................................................................................................

Дата: ................................... Председател на комисията:

Димитровград /............................................../ Секретар на комисията:

/............................................/