

ПРАВИЛНИК
за структурата, организацията и дейността
на Обществен съвет за социално подпомагане при Община Димитровград

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат структурата, организацията и дейността на Обществения съвет към Община Димитровград, наричан по-нататък "Съвета".

Чл. 2. (1) За упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги с решение на Общински съвет се създава обществен съвет.

(2) Функции на Съвета:

- съдействие за провеждане на политиката в областта на социалните помощи и социалните услуги в общината;
- съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги;
- съдействие за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане;
- контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;
- изготвяне на становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги на територията на общината.
- осъществява други дейности, възложени с нормативен акт.

Глава втора

СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 3. Членовете на Обществения съвет се избират с решение на Общински съвет – Димитровград.

Чл. 4. (1) Общественият съвет се състои най-малко от 7 души, като в състава му се включват ръководители на социални услуги, представители на лица по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане и други заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги.

(2) Мандатът на членовете на Обществения съвет е 4 години и съвпада с този на Общинския съвет, който го е избрал.

(3) На първото заседание членовете на Обществения съвет избират председател и секретар.

Чл. 5. Член на Обществения съвет се освобождава предсрочно от заеманата длъжност:

- по негово желание изразено в писмена форма;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
- при напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет.
- при извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет.
- при осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
- при смърт;

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА

Чл. 6. (1) Съвета провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца по предварително установен дневен ред, приет на заседание.

(2) Извънредни заседания се свикват по искане на 1/3 от членовете на съвета или по предложение на председателя.

Чл. 7. (1) Заседанията на съвета се свикват и се ръководят от председателя.

(2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен от него член на съвета.

(3) Заседанията на съвета се провеждат, ако на тях присъстват не по-малко от половината от членовете.

(4) Членовете на съвета участват в работата му лично и не могат да упълномощават други лица да ги представляват.

(5) Председателят при необходимост може да кани за участие в заседанията на съвета

без право на глас лица с висок обществен авторитет, експерти, представители на медиите и други.

Чл. 8. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително определени дати и дневен ред.

(2) Проектът на дневен ред за заседанията се изготвя от секретаря въз основа на внесени предложения и се одобрява от председателя.

(3) Писмените материали за заседанията се предоставят от вносителите на секретаря най-малко 7 дни преди заседанието.

(4) Членовете на съвета се уведомяват писмено за мястото, деня, часа и проекта на дневен ред за заседанието, придружен с всички материали, най-малко 5 дни преди заседанието.

(5) Лицата, които са поискали свикването на извънредно заседание, уточняват със секретаря датата за провеждането му, като изпращат материалите по предлаганите за разглеждане въпроси на всички членове на комисията най-малко 3 дни преди заседанието.

(6) Членовете на съвета са длъжни да уведомят своевременно за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

Чл. 9. Член на комисията, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което представя на секретаря най-малко 2 дни преди заседанието.

Чл. 10. (1) По въпросите от своята компетентност съветът се произнася с мотивирано решение.

(2) Решенията на съвета се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите на заседанието членове на комисията с право на глас.

(3) По изключение правото на глас на отделен член може да се упражни неприсъствено. В този случай вотът се изразява писмено и е неразделна част от протокола на заседанието.

(4) Съветът в изключителни случаи може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, подписан от всички членове, по въпроси, по които вече е проведено обсъждане.

Чл. 11. Съветът може да разгледа и да вземе решения и по въпроси, поставени на самото заседание, без да е спазен редът по чл. 8.

Чл. 12. (1) За всяко заседание на съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря.

(2) Протоколите от заседанията се изготвят в 3-дневен срок от провеждането им и се водят от секретаря на съвета.

(3) При наличие на особени мнения те трябва да бъдат представени в писмена форма в двудневен срок след заседанието. Те не трябва да съдържат данни и мотиви, неизразени на заседанието.

(4) Материалите по ал. 3 са неразделна част от протокола.

Чл. 13. (1) Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря, който ги номерира съобразно поредността на заседанията, заедно с всички материали.

(2) Членовете на съвета получават копия от протоколите.

(3) Разрешения за извлечения от протоколите и материалите от заседанията се дават от председателя.

Чл. 14. Членовете на общественения съвет са длъжни да спазват нормативните изисквания за защита на информацията за потребителите на социални услуги и подпомаганите лица и семейства, която им е станала известна при осъществяването на тяхната дейност.

Чл. 15. Обществените съвети имат право да изискват и да получават информация от дирекция "Социално подпомагане" за дейността в областта на социалните помощи и социалните услуги.

Чл. 16. При установяване на пропуски и при сигнали за нарушения при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги общественият съвет уведомява писмено председателя на общинския съвет и инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 17. Материално-техническото и финансовото осигуряване на работата на комисията се осъществява от Община Димитровград.

Глава четвърта

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приемат с решение на Обществения съвет за социално подпомагане.

§ 2. Правилникът влизат в сила от 20.09.2012 г.